

ACTA DE LA REUNIÓN CON LAS JJAA Y CONCEJOS

15/03/2018

De 17,30 a 19,30

1. Presentación: A cargo de:

- 1- Miren Fernández de Landa, Presidenta de ACOVI
- 2- Iñaki Prusilla Muñoz, Concejal delegado del Departamento de Medio Ambiente y Espacio público del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz
- 3- Virginia Andrés Aranberri, Jefa del Área de Coordinación con Agentes Locales de HAZI

2. Dinámica de inicio: Se hace una dinámica de bienvenida para conocer de dónde viene cada una de las personas asistentes.

3. Conocer el proceso en su totalidad:

Se reparte el esquema visual del proceso y se explica paso a paso:

- Quienes conforman el equipo impulsor y el equipo técnico
- Las tres fases del proceso
- Las partes en las que las JJAA y los Concejos tienen un rol importante (En Formulación de la estrategia)

4. Saber qué roles/responsabilidades y Compromisos tenemos cada uno

Equipo impulsor

1. Velar por la buena marcha del proyecto
2. Trasladar y visualizar el respaldo de las Administraciones

Equipo técnico:

HAZI:

Dirige el proceso acorde con la metodología de trabajo seguida en otras comarcas

AYUNTAMIENTO:

Conectar la realidad de las zonas rurales con las políticas, programas, servicios... del propio Ayuntamiento

ACОВI:

1. Nexo de unión con las JJAA y Concejos
2. Referente de futuro en el Desarrollo Rural del Municipio de Vitoria-Gasteiz

JJAA y CONCEJOS:

1. Enlace con el pueblo
2. Participante del proyecto
3. Trasladar el proyecto como una oportunidad para crear redes de trabajo, sinergias y atender a necesidades conjuntas
4. Velar por el objetivo del proyecto

5. Identificar red de contactos

Dinámica para identificar la red de personas adecuadas para participar en este proyecto.

6. Establecer siguientes pasos y despedida

- Informar a los Concejos que no hayan podido asistir (Manahmana)
- Mandar por email: el resumen del diagnóstico (ACОВI)

CONSTRUYENDO JUNTOS
Proyecto para la elaboración del PDR de Vitoria-Gasteiz

- Enseñar en el 1º taller un vídeo como ejemplo de proyecto participativo (Manahmana)
- Acta de la reunión de hoy (Manahmana)
- Mandar ficha por email (ACОВI)
- Recoger el listado de contactos (Manahmana y ACOVI)
- Llamarles para informar e invitar al proyecto (Manahmana)

Estas tareas se realizarán del 18 al 28 de marzo

7. Dinámica de finalización de la reunión:

Se invita a escribir, a nivel individual, en un post-it, una reflexión sobre el día de hoy. Se pega en un papelógrafo.